

Reseräkning

Namn			Anställningsnr	Avdelning	
Resemål			Resans ändamål		
Avresa datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	Hemkomst datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid

Traktamente

Resa inom landet

	Antal	x belopp	Summa	Totalt
Heldag - Avresa före kl. 12.00 eller hemkomst efter kl. 19.00			=	
Halvdag - Avresa efter kl. 12.00 eller hemkomst före kl. 19.00			=	=
Nattraktamente			=	=
Avdrag måltid	Antal		Summa	Totalt
Frukost			=	
Lunch / middag			=	
Lunch och middag			=	
Frukost, lunch och middag			=	=

Resa utomlands

Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st á kr	=	st á kr	=	=
Land	Heldag	Summa	Halvdag	Summa	Totalt
	st á kr	=	st á kr	=	=
Avdrag måltid - dras på heldagsbeloppet	Antal	Heldagsbelopp	Summa	Totalt	
Frukost 15 %			=		
Lunch / middag 35 %			=		
Lunch och middag 70 %			=		
Helt fri kost 85 %			=		=

Resekostnader - biljetter och kvitton bifogas

Färdbiljett: Tåg, buss, t-bana	kr	Hyrbil	kr	
Taxi	kr	Övrigt	kr	Totalt =
				Summa netto totalt

Kostförmån - ska beaktas när företaget betalt måltider - gäller ej vid extern eller intern representation

Måltid	Antal	x belopp	Summa	Totalt
Fri frukost			=	
Fri lunch / middag			=	
Helt fri kost			=	=

Datum och underskrift

Attest
